Realizzare presentazioni in modo rapido



Oggi vogliamo realizzare una piccola **PRESENTAZ-IONE** utilizzando il programma **IMPRESS** di OpenOffice.

Da Internet andremo a cercare dei **CONTENUTI** e delle IMMAGINI e con questi andremo a realizzare una PRESENTAZIONE.

Impareremo a **PROGETTARE** e a **REALIZZARE** una

presentazione. Vedremo come in una presentazione siano importantissimi gli **ELENCHI PUNTATI o NUMERATI**.

Prima di tutto bisogna decidere l'argomento della presentazione.

Poi bisogna decidere la **SEQUENZA DEI CONTENUTI** da sviluppare, dobbiamo creare quello che normalmente si chiama **STORYBOARD**, questi contenuti vanno decisi prima di iniziare a progettare la presentazione. Per comodità



utilizzeremo una diapositiva della presentazione per descrivere l'ELENCO DE/ CONTENUTI.



Questo esercizio vi aiuterà a capire come scegliere l'aspetto delle diapositive della presentazione, come usare gli **ELENCH**, come

formattare il **TESTO** delle pagine.

La presentazione che andremo a realizzare parlerà de "I giochi da tavolo".

Avrà un **INDICE INIZIALE** delle diapositive, una diapositiva di **PRESENTAZIONE** e poi alcune diapositive di presentazione dei **SINGOLI GIOCHI**.



Valentino Pietrobon



I testi li andremo a ricavarli da WIKIPEDIA. Non riporteremo molto testo ma solo delle sintesi, perché una cosa importantissima nella realizzazione di UNA DIAPOSITIVA è che essa NON DEVE ESSERE TROPPO PIENA DI TESTO.

I giochi che considereremo saranno Monopoli, Cluedo, RisiKo, Scacchi, Dama, Scarabeo, Trivial.

Per ognuno inseriremo una **BREVE DESCRIZ-IONE** e una **IMMAGINE** che permetta di evocare immediatamente il gioco di cui si sta

parlando.

Ecco cosa vogliamo ottenere

Presentazione Giochi da tavolo.ppt - OpenOffice Impress		
Elle Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Presentazione Finestra ?		🕺 ×
8 · 8 · 9 · 9 · 8 · 1 · 4 · 4 · 4 · 4 · 6 · 1		
🛯 b 🖗 👷 📾 4Diapositiva 🚖 💂		
Normale Struttura Note Stampati Ordine diapositive	Proprietà	×
2 Cryanizzazione della Presentazione Cryanizzazione della Presentazione Cryanizzaz		
 I Monopul I Marking and a mark with a ma		



- 1. Apriamo Impress
- 2. Creiamo una nuova presentazione seguendo la procedura guidata di creazione.



Passo 1 - Come tipo di presentazione scegliamo una "Presentazione Vuota", quindi passiamo al passo successivo con "Avanti".



Passo 2 – Scegliamo come modello di pagina "Sfondi di presentazione" e "Blu scuro", Come metodo di presentazione lasciamo "Schermo".

resentation	e guidata		
3		PAR	1
ceoliete un cambio	diapositive		
Effetto:	Svela verso il basso 🔻		
<u>V</u> elocità	Medio		
 Predefinito Automatico 			
<u>D</u> urata	00.00.10		
<u>D</u> urata Durata pausa	00.00.10	✓ <u>A</u> nteprima	

Passo 3 – Scegliamo come Effetto per passare da una diapositiva all'altra "Svela verso il basso", quindi clicchiamo su Crea.

😤 😤 PASSO 2

3. La nuova presentazione avrà inizialmente solo una diapositiva e questa diapositiva avrà l'aspetto selezionato precedentemente e una struttura, che chiameremo LAYOUT. Questo LAYOUT prevede un TITOLO nella parte superiore e una zona centrale per aggiungere il testo della diapositiva.



- 4. Nella barra laterale a destra selezionare come Layout "Testo centrato"
- 5. Inserire centralmente il testo "I Giochi da tavolo".

🗟 Senza nome 1 -	OpenOffice Impress			_ 7	×
Eile Modifica Visualizza	Inserisci Formato Strumenti Presentazione Finestra 2			٤	×
🗟 • 🐸 • 🖨 🛸 🗟 🛯 📾	🕹 🐃 😹 🕹 🛍 • 🖉 🗐 • 🖉 • 🚺 💼 • 😂 💷 🔇	29. 0			
🐵 💧 🖘 · 🔤	👻 0,00 cm 🗘 📰 Grigio 👻 🗞 Colore 👻				
Diapositive	× Normale Struttura Note Stampati Ordine	e diapositive		Proprietà ×	4
↓ (maxem (maxem)		I giochi da tavolo			
			>		
R / → = • T 2	・"~ ※ ・ ◎ ・ ※ ・ 圖 ・ 學 ・ ☆ ・ 三 / / 回 砲 🖬 🤅	·····································			
A second s		17,56 / 10,64 10 0,00 x 0,00 ■ Pagina 1 / 1 Predefinito1		99	*
🛃 start 🔰 🕺 🖉 🕻	🗗 💱 🥑 🕑 🔂 🖏 🥵 🦉 🕑 🧭 🔰 💭 🌮 👘 💭 G: \Documenti	I 🖳 Modulo 3 Real 🚺 Gioco da tavol 👔 Senza nome 1		21.5 🕲 🖉 🖓 🕹 🖓	

- 6. Selezionare il titolo appena inserito e impostare cone carattere "Freestyle Script", dimensione 96 pt, stile grassetto, colore carattere "Arancione 1".
- 7. Dalla barra di disegno in basso, selezionare dal gruppo "Stelle" la "Pergamena orizzontale" in modo da coprire il titolo appena formattato.
- 8. Quindi con la pergamena selezionata, con il bottone di destra, selezionare la voce "Disponi" e "Porta indietro".



Si otterrà:



2013 PASSO 3

- 9. Procediamo ora con l'inserimento di una nuova diapositiva dal menu "Inserisci" selezionando la voce "Diapositiva"
- 10.Per la diapositiva appena creata scegliere come Layout "Testo, Contenuto". La pagina appena creata può contenere non solo testo ma anche una tabella, un grafico, una immagine o un filmato che è possibile inserire cliccando sul bottoncino corrispondente, mentre per inserire del testo basta cliccare dove indicato.
- 11.Inserire come titolo "Organizzazione della Presentazione" e assegnare ad esso una dimensione di 36 pt, scegliendo un allineamento centrato.
- 12.Andremo ora a scrivere l'elenco come riportato sotto.



- 13.Selezionare il testo appena scritto, assegnare il tipo di carattere "Britannic Bold", dimensione 28 pt.
- 14.Salvare la presentazione fin qui creata con il comando "Salva con nome..." dal menu "File".
- 15.Per garantire la compatibilità con il programma Power Point di Microsoft, scegliere come formato "Salva come:" il formato "Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.ppt)". Come nome del file scegliere un nome a piacere. Come cartella scegliere il desktop. Il programma chiederà se si desidera mantenere il formato corrente e noi risponderemo positivamente alla richiesta.

OpenO	Office 4.1.1
•	Questo documento può contenere contenuti o tipi di formattazione che non possono essere salvati nel formato di file Microsoft PowerPoint 97/2000/XP. Volete salvare ugualmente il documento in questo formato? Utilizzate l'ultimo formato di file ODF per essere sicuri di salvare correttamente tutto il contenuto e le formattazioni. Mantieni il formato corrente Salva in formato ODF
	☑ <u>C</u> hiedere quando non si salva in formato ODF

🏦 🙈 🛛 PASSO 4

- 16.Procediamo con l'inserimento di una nuova diapositiva (la terza) dal menu "Inserisci" selezionando la voce "Diapositiva"
- 17.Per la diapositiva appena creata scegliere come Layout "Testo centrato".
- 18.Aprire un programma per la navigazione in Internet e dalla pagina del motore di ricerca <u>www.google.it</u>, cercare con il testo "Giochi da tavolo Wikipedia".



19.Cercare il paragrafo "Simulazione e giochi astratti". Selezionare il testo coome riportato in immagine.



- 20.Copiare il testo con il menu che esce cliccando sul bottone di destra del mouse.
- 21. Tornare alla presentazione e cliccare su "Fate click per aggiungere testo"
- 22.Dal menu "Modifica" scegliere la voce "Incolla speciale..." e confermare l'opzione "Testo non formattato" cliccando su "OK".
- 23.Il testo incollato potrà essere contenuto in un'unica diapositiva ma l'effetto è quello di riempire la diapositiva in modo eccessivo.
- 24.Procediamo allora con una semplificazione del testo andando a cancellarne alcune parti.



25.Organizziamo ora il testo in modo da renderlo più leggibile. Andremo a capo in modo da avere i seguenti paragrafi:



26.Selezionare il testo del Monopoli, Cluedo e RisiKo!



27.Cliccare su "Elenco puntato on/off". In questo modo creerò un elenco puntato. Ma questo non è ancora sufficiente per ottenere una diapositiva leggibile.
28.Selezionare tutto il testo e scegliere un allineamento a sinistra. 29.Posizionarsi sopra la miniatura della terza diapositiva sulla sinistra e cliccare sul bottoncino duplica.



- 30.Sulla diapositiva duplicata lasciare il testo fino alla parola "geopolitica". Nella diapositiva successiva togliere il testo lasciato nella diapositiva precedente.
- **31.Salvare la presentazione**

😤 🤶 PASSO 5

- 32.Vediamo ora come poter introdurre dello spazio tra paragrafi. Posizioniamoci nella diapositiva 3 e selezioniamo tutto il testo.
- 33.Prima di tutto visualizziamo il righello: dal menu Visualizza selezionare la voce "Righello".
- 34.Quindi dal menu "Formato" selezioniamo la voce "Paragrafo". In corrispondenza del gruppo "Rientro e spaziatura" impostiamo come spaziatura sotto il paragrafo un valore di 0,5 cm. Quindi OK.
- 35.Assegnare al testo selezionato il tipo di carattere "Comic Sans MS", dimensione 26 pt e allineamento testo "Giustificato".
- 36.Selezionare i tre paragrafi dell'elenco puntato.



37.Dal menu "Formato" selezionare la voce "Elenchi puntati e numerati...", scegliere il riquadro "Punti" quindi selezionare "Punti a freccia verso destra", poi scegliere il riquadro "Opzioni", livello 1, colore Automatico, dimesione relativa 75%. Quindi cliccare su OK.



- 38.Selezionare la parola "Monopoli" impostare come stile "Grassetto", "Sottolineato", "Ombra" e colore carattere "Bianco".
- 39.Fare lo stesso anche per le parole "Cluedo" e "RisiKo!" utilizzando il pennello per la copiatura del formato. Per copiare il formato, bisogna, prima di tutto selezionare il testo su cui è applicato il formato, in questo caso la parola Monopoli, quindi cliccare sul bottone "Strumento per copia formato", quindi selezionare la parola su cui applicare il formato. Ripetere l'operazione per formattare anche "RisiKo!".
- 40.Selezionare i primi due paragrafi che precedono l'elenco puntato. In alto sul righello compariranno molti simboli di tabulazione (delle specie di L) e all'inizio un triangolo in alto e uno in basso. Agire su tali triangoli in modo da allinearli entrambi sullo 0. Quello in basso si sposta solo dopo aver portato quello in alto sopra quello in basso. Può essere utile eliminare la L sovrapposta trascinandola fuori dal righello.
- 41.Come si potrà vedere l'allineamento perfetto non è semplice. Può essere utile alla fine dell'allineamento dal menu "Formato" scegliere la voce "Paragrafo" e andare ad azzerare i rientri (In particolare prima del testo). Questo dovrebbe garantire un allineamento perfetto tra la prima riga di ogni paragrafo e le successive.

Otteniamo il seguente risultato:



😤 🐔 🛛 PASSO 6

- 42.Procediamo ora sulla diapositiva 4 andando ad impostare molte delle formattazioni viste nella diapositiva 3. Per semplificare il tutto, possiamo o ripetere le formattazioni viste o applicare nuovamente la copia del formato.
- 43.Selezionare uno dei primi due paragrafi della diapositiva 3. Cliccare sul bottoncino "Strumento per la copia formato". Selezionare tutto il testo della diapositiva 4 (in questo modo il formato verrà copiato sul testo selezionato). Non è strettamente necessario selezionare il testo.
- 44.Copiare il formato della parola Monopoli della diapositiva 3 su tutti i nomi dei giochi presenti nella diapositiva 4.
- 45.Copiando il formato si potrebbero avere comportamenti inaspettati, in questo caso: annullare l'ultima operazione e assegnare ad ogni nome di gioco lo stile "Grassetto", "Sottolineato", "Ombra" e colore carattere "Bianco".



😤 🤶 PASSO 7

- 46.Inserire tre nuove diapositive, salvare la presentazione fin qui fatta (mantenendo il formato attuale) e selezionare la diapositiva 5.
- 47.Selezionare il Layout "Titolo e Contenuto2"
- 48.Inserire come titolo "Il Monopoli". Selezionare il titolo e assegnare come dimensione 48pt. Centrare il titolo andando ad assegnare un rientro di paragrafo adeguato (6-8 centimetri) se non funziona la centratura abituale del testo di un paragrafo.
- 49.Aprire un browser e cercare con google "Monopoly Wikipedia". Scendere nella pagina fino a trovare "Origini". Selezionare il testo da "Nel 1934.... " fino a "... non era affatto una sua invenzione". Copiare il testo con il bottone di destra.
- 50.Tornare alla presentazione, clicare sul riquadro a sinistra, quindi dal menu "Modifica" selezionare la voce "Incolla speciale ..." e OK.
- 51.Selezionare tutto il testo copiato e impostare come carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 20.
- 52.Tornare al browser e ripetere la ricerca con google immagini. Salvare sul desktop con nome rispettivamente "Monopoli1.png" e "Monopoli2.jpg" le seguenti due immagini:



- 53.Cliccare sul secondo riquadro in mezzo in corrispondenza del simbolo dell'immagine, in alternativa dal menu "Inserisci" selezionare la voce "Immagine" sottovoce "Da file...". Questa procedura potrebbe portare a un risultato non voluto in questo caso, ossia l'immagine verrà utilizzata come sfondo del riquadro.
- 54.Quindi selezionare il riquadro cliccando sul bordo e cancellare il riquadro cliccando sul tasto "CANC".

- 55.Ripetere nuovamente l'inserimento dell'immagine stando attenti a non aver un riquadro selezionato.
- 56.Se ci son problemi perché l'immagine finisce come sfondo nel riquadro a sinistra, basta posizionarsi nella diapositiva 6 e inserire l'immagine.
- 57.A questo punto basterà copiarla e incollarla nella diapositiva 5 dopo averla preventivamente ridimensionata.
- 58.Fare lo stesso con la seconda immagine dopo aver eliminato l'immagine appena copiata dalla diapositiva 6. La seconda diapositiva andrà probabilmente ingrandita.
- 59. Alla fine il risultato sarà il seguente:



2028 A State 2018

- 60.Passare alla diapositiva 6 e cancellare la seconda immagine
- 61.Selezionare come layout nuovamente "Titolo e Contenuto2"
- 62.Inserire come titolo "Il Cluedo". Selezionare il titolo e assegnare come dimensione 48pt. Centrare il titolo andando ad assegnare un rientro di paragrafo adeguato (8-9 centimetri) se non funziona la centratura abituale del testo di un paragrafo.
- 63.Aprire un browser e cercare con google "Cluedo Wikipedia". Scendere nella pagina fino a trovare "Visione d'Insieme". Selezionare il testo da "Il gioco... " fino a "... il delitto.". Copiare il testo con il bottone di destra.
- 64.Tornare alla presentazione, clicare sul riquadro a sinistra, quindi dal menu "Modifica" selezionare la voce "Incolla speciale ..." e OK.

- 65.Selezionare tutto il testo copiato e impostare come carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 20.
- 66.Tornare al browser e ripetere la ricerca con google immagini cercando "Cluedo italiano". Salvare sul desktop con nome rispettivamente "Cluedo1.jpg" e "Monopoli2.jpg" le seguenti due immagini:



- 67.Cliccare sul secondo riquadro in mezzo in corrispondenza del simbolo dell'immagine, in alternativa dal menu "Inserisci" selezionare la voce "Immagine" sottovoce "Da file...". Questa procedura potrebbe portare a un risultato non voluto in questo caso, ossia l'immagine verrà utilizzata come sfondo del riquadro.
- 68.Quindi selezionare il riquadro cliccando sul bordo e cancellare il riquadro cliccando sul tasto "CANC".
- 69.Ripetere nuovamente l'inserimento dell'immagine procedendo come fatto per la diapositiva precedente.
- 70.Alla fine il risultato sarà il seguente:



2 PASSO 9

71.Passare alla diapositiva 7 e cancellare la seconda immagine

72.Selezionare come layout nuovamente "Titolo e Contenuto2"

- 73.Inserire come titolo "Il RisiKo!". Selezionare il titolo e assegnare come dimensione 48pt. Centrare il titolo andando ad assegnare un rientro di paragrafo adeguato (8-10 centimetri) se non funziona la centratura abituale del testo di un paragrafo.
- 74.Aprire un browser e cercare con google "RisiKo! Wikipedia". Scendere nella pagina fino a trovare "Evoluzione". Selezionare il testo da "RidiKo!... " fino a "... per alcuni aspetti". Copiare il testo con il bottone di destra.
- 75.Tornare alla presentazione, clicare sul riquadro a sinistra, quindi dal menu "Modifica" selezionare la voce "Incolla speciale ..." e OK.
- 76.Selezionare tutto il testo copiato e impostare come carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 22. Eliminare il testo "[1]". Posizionarsi prima di " Ma mentre..." e andare a capo.
- 77.Tornare al browser e ripetere la ricerca con google immagini cercando "RisiKo! italiano". Salvare sul desktop con nome rispettivamente "Risiko1.jpg" e "Risiko2.jpg" le seguenti due immagini:





- 78.Cliccare sul secondo riquadro in mezzo in corrispondenza del simbolo dell'immagine, in alternativa dal menu "Inserisci" selezionare la voce "Immagine" sottovoce "Da file...". Questa procedura potrebbe portare a un risultato non voluto in questo caso, ossia l'immagine verrà utilizzata come sfondo del riquadro.
- 79.Quindi selezionare il riquadro cliccando sul bordo e cancellare il riquadro cliccando sul tasto "CANC".

- 80.Ripetere nuovamente l'inserimento dell'immagine procedendo come fatto per la diapositiva precedente. In questo caso però non abbiamo una diapositiva aggiuntiva vuota per fare il giochino dell'inserimento preliminare. Potrà allora essere utile inserire una diapositiva vuota, l'ottava. Se la diapositiva non fosse stata inserita alla fine, è sempre possibile trascinarla nella posizione corretta.
- 81.Le immagini inserite possono anche essere ruotate. Per ruotarle è semplice basta selezionare l'immagine due volte in modo da far comparite attorno dei pallini rossi e non dei quadratini verdi. Agendo su uno di essi si ruoterà l'immagine. Alla fine il risultato sarà il seguente:



- 82.Alla luce di quanto detto sulle rotazioni si potranno rivedere la diapositiva 5 e 6 in modo da dare un po' di movimento al tutto sempre senza esagerare.
- 83.Qualora con la rotazione si avessero delle parziali sovrapposizioni e si volesse cambiare l'ordine di sovrapposizione, basta selezionare l'immagine da ricollocare e col bottone di destra selezionare la voce "Disponi", quindi "Porta avanti".



2010 🖹 🕅 🕅

- 84.A questo punto si possono aggiungere quante diapositive si vuole per coprire gli altri giochi citati nella diapositiva 4.
- 85.Interessante sarebbe inserire una immagine nella diapositiva 2 che risulta abbastanza vuota nella parte destra e una immagine in prima pagina come sfondo.
- 86.Torniamo al browser e cerchiamo su google immagini "Giochi da tavolo classici"
- 87.Salvare le seguenti immagini con rispettivamente i nomi "Giochi1.jpg", "Giochi2.jpg" e "Giochi3.jpg".



- 88.In prima pagina metteremo la prima immagine come sfondo. La inseriremo prima nella diapositiva 8 facendo in modo che abbia la dimensione quasi della diapositiva e poi la taglieremo e la incolleremo in prima pagina posizionandola dietro il titolo e la pergamena.
- 89.ll risultato che si otterrà sarà il seguente:



90.Come si vede l'immagine è troppo nitida e appariscente per essere uno sfondo. Per questo motivo dovremo inserire artificialmente dei quadrati utilizzando il bottone-menu "Forme base" della barra di disegno.



- 91.Ogni rettangolo verrà riempito con il colore bianco utilizzando il bottone "Area" e dallo stesso verrà impostata una trasparenza del 70%. Quindi portati dietro il titolo e la pergamena, ma lasciati davanti l'immagine.
- 92.Si otterrà il seguente risultato:



- 93.Per la diapositiva 2 andremo ad inserire le altre due immagini sulla destra.
- 94.Per rendere la cosa particolare andremo prima ad inserire due elementi grafici e poi andremo ad inserire le due immagini rimanenti all'interno dei due elementi grafici.
- 95.Per inserire i due elementi grafici basta andare a selezionare in basso dal bottone "Diagrammi di flusso" la figura "Nastro perforato" e inserirlo nella diapositiva. Quindi ripetere l'operazione.
- 96.Il risultato che si otterrà sarà il seguente:



- 97.A questo punto basterà selezionare uno alla volta i due elementi grafici inseriti e dal menu "Inserisci" inserire le immagini.
- 98.Come si vede di seguito, la dimensione dell'immagine di partenza è fondamentale per un risultato soddisfacente. In questo caso le immagini sono un pochino troppo piccole e, pertanto, vanno ripetute per riempire la forma. Se fossero state troppo ricche di punti, cioè troppo grandi, non sarebbero state visualizzate completamente.



99.Eliminare l'ottava diapositiva cliccandovi sopra con il bottone di destra e selezionando la voce "Elimina diapositiva". Quindi salvare la presentazione.

Bravissima, bravissimo. Hai terminato la scheda.

