## Realizzare fumetti in modo semplice



Oggi vogliamo realizzare un piccolo **FUMETTO** utilizzando il programma **WRITER** di OpenOffice.

Da Internet andremo a cercare dei **PERSONAGGI** e con questi andremo a realizzare un **DOCUMENTO**.

Il documento non conterrà solo **VIGNETTE** ma anche testo. Esso ci darà la possibilità di provare alcune soluzioni per l'**ALLINEAMENTO**.

Prima di tutto bisogna decidere le **FREDDURE** cioè le battute da inserire nel testo.

Poi bisogna decidere la STRUTTURA DEL DOCUMENTO, ad esempio andremo ad inserire un TITOLO, l'ELENCO DELLE FREDDURE e poi andremo



a realizzare le **VIGNETTE** con i testi selezionati precedentemente.



Questo esercizio vi aiuterà a capire come usare L'ELENCO PUNTATO, le TABELLE, il TESTO DISPOSTO A COLONNE e altre formattazioni dei paragrafi e delle pagine.

Come TITOLO proporrei "FREDDURE IN LIBERTÀ".

Ora che ho il titolo, decido la struttura del documento. Potrei, ad esempio, scrivere una breve INTRODUZIONE in cui vado a descrivere:

- Cosa è una freddura;
- Perché mi piacciono le freddure;
- Come utilizzerò i Minion per raccontare le freddure.





# Ora potrei inserire ('ELENCO DELLE FREDDURE CHE HO SCELTO.

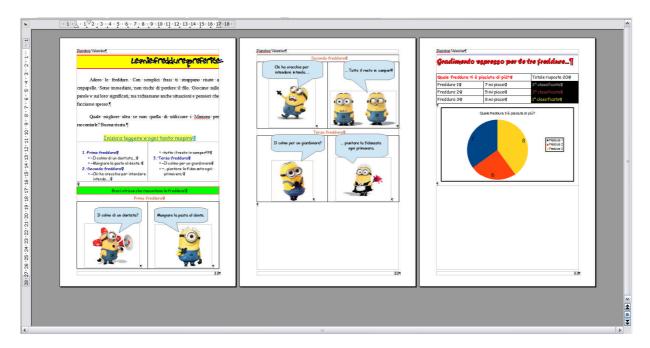
Inutile fare la lista della spesa, le scelgo 3.

Per ogni freddura farò una striscia di tre vignette e il testo lo andrò a inserire utilizzando gli strumenti per inserire i testi nelle nuvolette offerti dal programma.

Ora è tutto pronto.

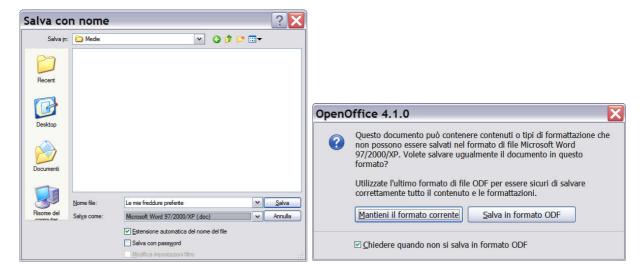
### SIETE PRONT!?

#### Ecco cosa vogliamo ottenere





- 1. Apriamo Writer
- 2. Creiamo un nuovo documento
- 3. Salviamo nella cartella Documenti il documento con il nome "Le mie freddure preferite" nel formato di Writer scegliendo come formato quello compatibile con Microsoft Word e quindi in formato (.doc). Alla domanda sul formato, rispondi con "Mantieni il formato corrente".





### PASSO 2

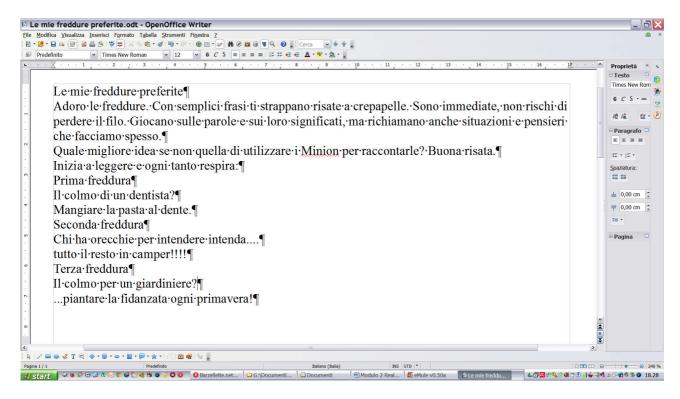
- 4. Scrivo il titolo "Le mie freddure preferite" e vado a capo senza preoccuparmi di cambiare il formato del testo.
- 5. Scrivo l'introduzione e vado a capo senza preoccuparmi di cambiare il formato del testo. Se non ti viene in mente qualcosa, ricopia questa:

Adoro le freddure. Con semplici frasi ti strappano risate a crepapelle. Sono immediate, non rischi di perdere il filo. Giocano sulle parole e sui loro significati, ma richiamano anche situazioni e pensieri che facciamo spesso.

Quale migliore idea se non quella di utilizzare i Minions per raccontarle? Buona risata.

- 6. Scrivo una frase per introdurre l'elenco delle freddure preferite del tipo: "Inizia a leggere e ogni tanto respira" e vado a capo.
- 7. Scrivo per ogni freddura il testo precedendo il testo con un titolo.

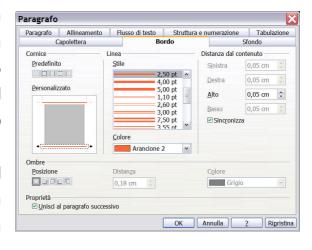
Alla fine il mio documento dovrebbe assomigliare a questo.



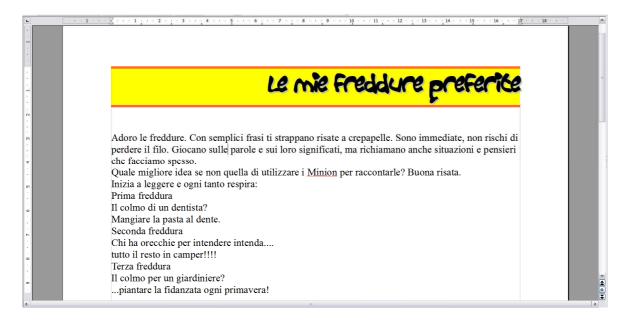


Andiamo a formattare il Titolo.

- 8. Selezion0 il testo: "Le mie freddure preferite".
- 9. Imposto come dimensione 28 e come tipo di carattere "Crobie" o qualcosa che ci assomigli.
- 10. Allineo il testo con l'allineamento a destra, assegno il colore giallo allo sfondo del paragrafo con il pulsante "Colore di sfondo".
- 11. Vado sul menu "Formato", seleziono la voce "Carattere...", seleziono l'effetto carattere "Ombra", quindi clicco su OK.
- 12. Vado sul menu "Formato", seleziono la voce "Paragrafo...", seleziono la linguetta "Bordo", quindi seleziono lo stile da 2,5 pt, colore Arancione2, e posiziono il bordo in alto e in basso usando lo strumento sulla sinistra.
- 13.Sempre sulla finestra di impostazione del Paragrafo, seleziono ora la linguetta "Paragrafo" e imposto una spaziatura Sotto il paragrafo di 1 cm.



Ecco cosa si ottiene.

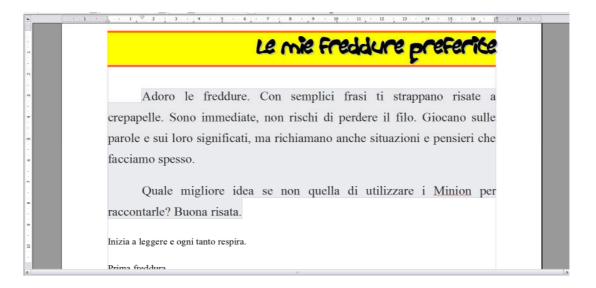


**Nota**: il borde del paragrafo permette di realizzare delle semplici cornici per evidenziare il testo. Queste cornici non devono essere necessariamente con tutti e quattro i lati.



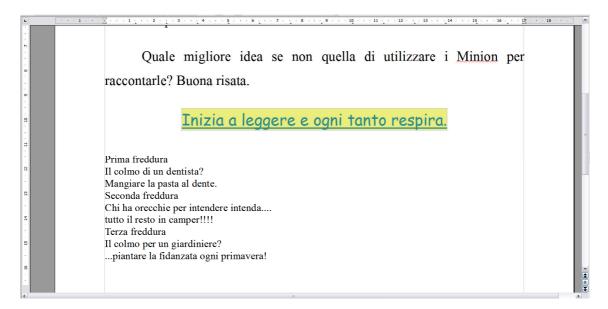
- 14. Seleziono ora l'introduzione, il testo che va da "Adoro..." fino a "...risata.".
- 15. Allineo il testo in modo Giustificato, con dimensione 16pt.
- 16. Vado sul menu "Formato", seleziono la voce "Paragrafo...", seleziono la linguetta "Paragrafo", come visto prima, e imposto un rientro "Prima riga" di 1,5 cm, una spaziatura "Sotto il paragrafo" di 0,5 cm e "Interlinea" di 1,5 righe.

#### Ecco cosa si ottiene.



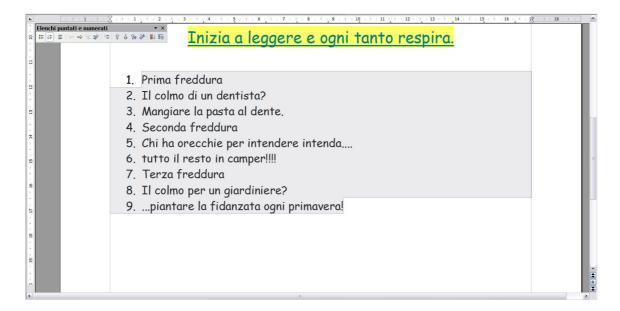


- 17. Seleziono il testo "Inizia a leggere e ogni tanto respira"
- 18.Imposto il tipo di carattere "Comic Sans MS" e dimensione 18 pt.
- 19. Allineo centralmente il testo con il pulsante "Centrato" e seleziono lo stile "Sottolineato" per il testo. Inserire 1 cm di spazio "Sotto il Paragrafo"
- 20.Impostare come colore del testo "Turchese" e come colore "Sfondo caratteri" il colore "Giallo 3"

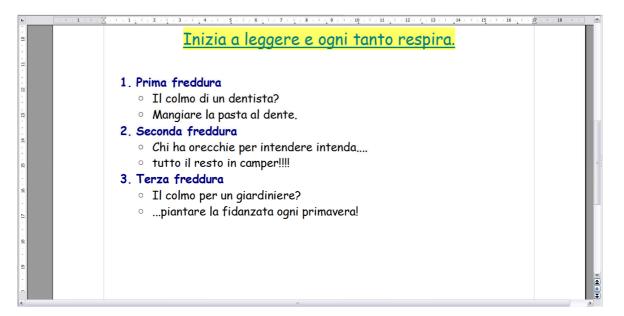




- 21. Seleziono il testo rimanente da "Prime freddura" a "...primavera!".
- 22. Imposto come carattere "Comic Sans MS" dimensione 13.
- 23. Numero il testo selezionato con il bottoncino "Numerazione on/off".

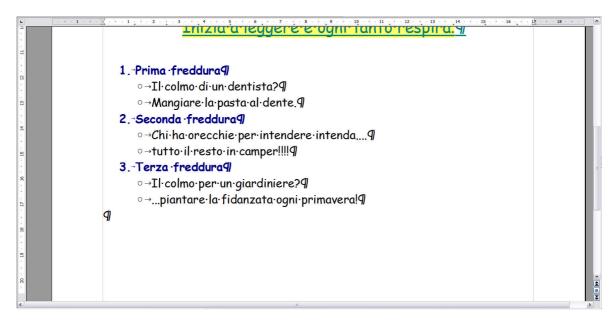


- 24. Seleziono il testo "Prima freddura" e assegno lo stile grassetto e il colore "Blu".
- 25. Seleziono il testo "Seconda freddura" e faccio lo stesso come pure per il testo "Terza freddura".
- 26. Seleziono il testo della prima freddura "Il colpo di un dentista? Mangiare la pasta al dente."
- 27.Clicco sul bottoncino "Elenco puntato on/off" e poi clicco sul bottoncino "Aumenta rientro".
- 28. Faccio lo stesso anche per le altre due freddure.

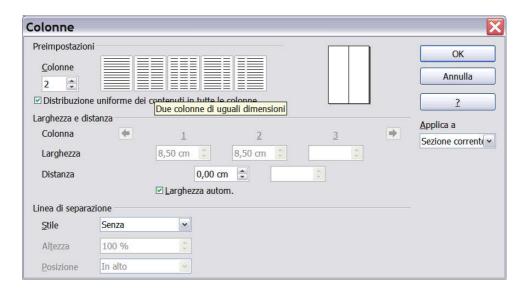




29. Aggiungo un paragrafo vuoto dopo l'elenco (per verificarlo, mostrare i caratteri non stampabili)



- 30. Seleziono il testo delle tre freddure
- 31.Dal menu "Formato" seleziono la voce "Colonne..." e clicco sulla preimposizione a due colonne.



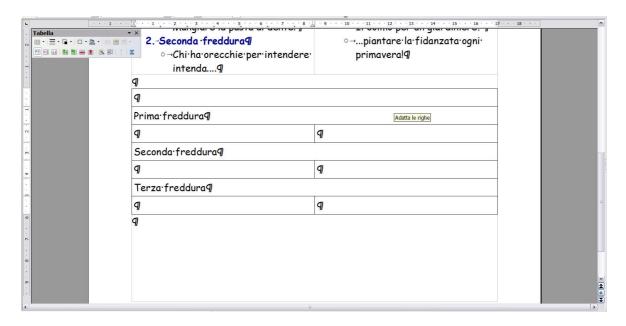
#### Ecco cosa si ottiene.





- 32.Mi posiziono nell'ultima riga, vado a capo inserendo una nuova riga e inserisco una tabella di 7 righe e 2 colonne. Per procedere con la creazione dal menu "Tabella", selezionare la voce "Inserisci-Tabella". Su colonne mettere il valore 2 e su righe il valore 7, quindi OK.
- 33. Seleziono le due celle della prima riga e dal menu "Tabella" seleziono la voce "Unisci celle". Fare lo stesso per le celle della seconda riga, quarta riga e sesta riga.

34.Inserire nella seconda riga della tabella "Prima freddura", nella quarta riga "Seconda freddura" e nella sesta riga "Terza freddura"

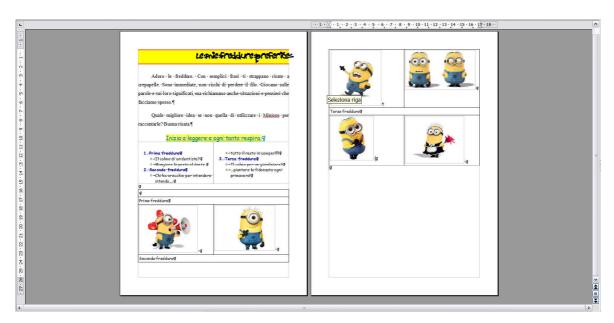


- 35.Impostare per tutto il testo nella tabella carattere "Comic Sans MS" dimensione 13
- 36.Aprire un programma per la navigazione in Internet e scegliere la pagina www.google.it e da essa andare nella pagina delle immagini. Cercare con la parola "Minions".
- 37.Per ogni immagine che si intende copiare cliccare con il bottone di destra sull'immagine e selezionare "salva immagine come.." e salvare l'immagine sul desktop dando dei nomi chiari tipo "imm1", "imm2"...



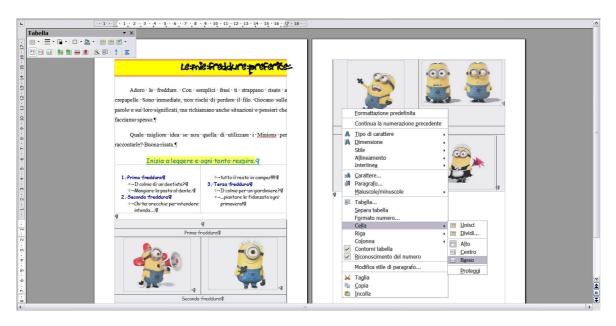
38. Posizionarsi all'interno di ognuna delle sei celle della tabella (righe 3, 5 e 7), dal menu "Inserisci" selezionare "Immagine" e "Da file..", e inserirle le immagini.

Ecco cosa si ottiene dopo aver zoommato con la rotellina del mouse tenendo premuto il tasto Ctrl.





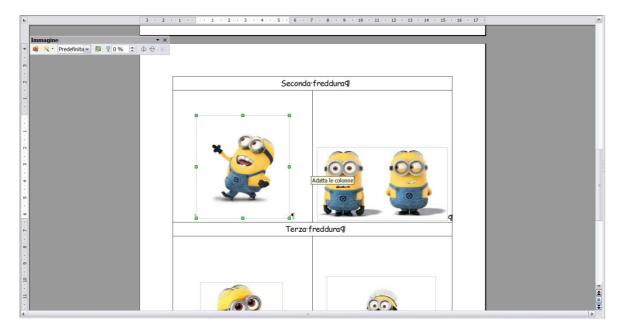
- 39.A questo punto voglio fare in modo che tutti i Minions siano posizionati nelle celle in basso e centrati e guardino verso il centro della tabella.
- 40. Seleziono tutta la tabella e clicco sul bottone "Centrato"
- 41. Cliccare con il bottone di destra sulla tabella evitando le immagini, selezionare la voce "Cella" quindi la sottovoce "Basso". In questo modo tutte le immagini si abbasseranno.



42. Selezionare ora le due celle della terza riga e impostare l'altezza andando a selezionare dal menu "Tabella" la voce "Adatta" e la sottovoce "Altezza riga..."



- 43. Impostare come altezza 8 cm.
- 44. Ripetere l'impostazione dell'altezza anche per le righe 5 e 7.
- 45.Ora ci sarà abbastanza spazio per le nuvolette, ma prima ribalto l'immagine nella cella a sinistra della riga 5. Seleziono l'immagine.

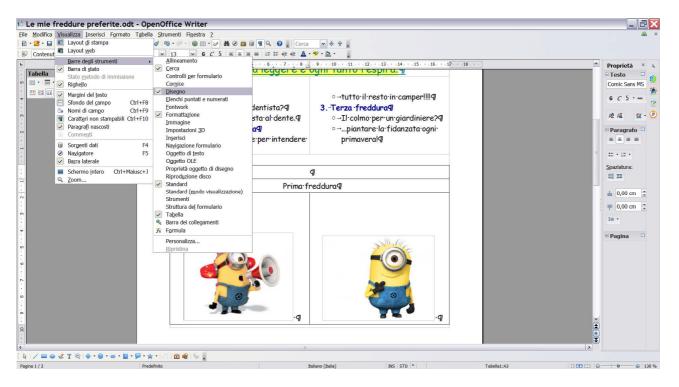


46.Con il bottone di destra del mouse selezioni la voce "Immagine...", quindi scelgo la linguetta "Immagine" e seleziono "In orizzontale su".





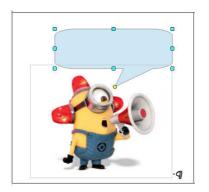
47.Ora voglio mettere le nuvolette per ogni immagine. In basso a sinistra dovrebbe essere visibile la barra per il disegno. Se non è visibile, dal menu "Visualizza" selezionare la voce "Barra degli strumenti" e la sottovoce "Disegno".



48. Cliccare sulla freccetta del bottoncino "Legende" della barra di disegno. E scegliere la seconda nuvoletta.

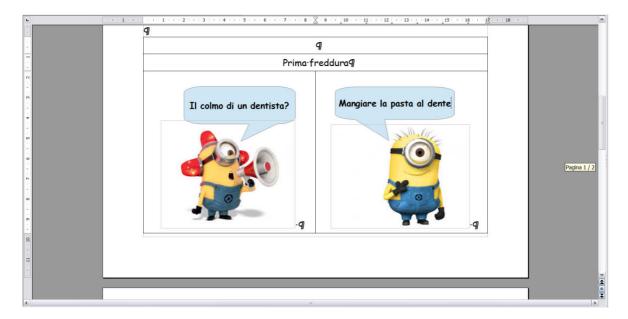


49. Posizionare la nuvoletta con il mouse e agendo sui punti blu e giallo assicurare una dimensione sufficiente a contenere il testo.

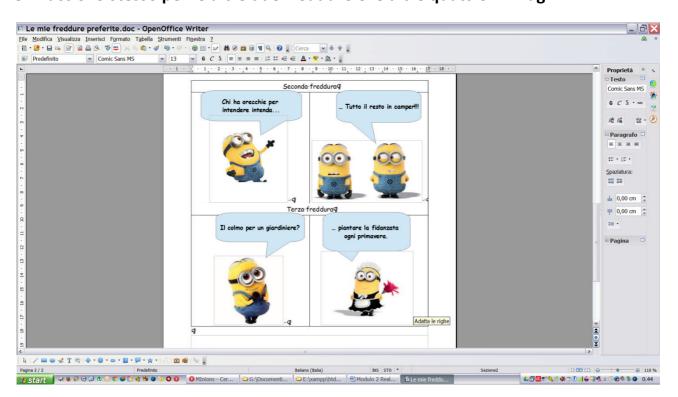


- 50. Cliccare due volte all'interno della nuvoletta. Comparirà il cursore del testo.
- 51. Copiare il primo testo "Il colmo di un dentista?"
- 52. Selezionare il testo con il mouse e assegnare il carattere "Comic Sans MS" e stile grassetto. Se la nuvoletta non basta, ridimensionarla opportunamente.
- 53. Fare lo stesso per l'immagine a fianco andando ad inserire il testo "Mangiare la pasta al dente."

#### Risultato ottenuto

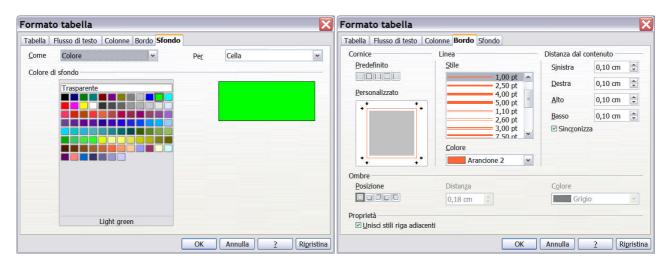


54. Faccio lo stesso per le altre due freddure e le altre quattro immagini.

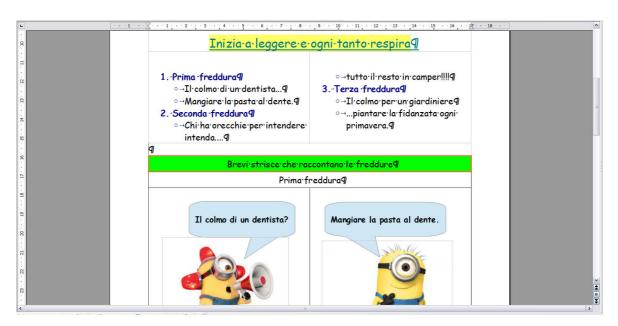




- 55.Inserire nella prima riga della tabella la frase "Brevi strisce che raccontano le freddure".
- 56. Selezionare la prima riga della tabella. Dal menu "Tabella" selezionare la voce "Proprietà tabella...", selezionare in alto la linguetta "Colore" e scegliere il colore "Light green", scegliere la linguetta "Bordo", scegliere stile "1,00 pt", colore "Arancione2" e posizionare il bordo attorno alla cella



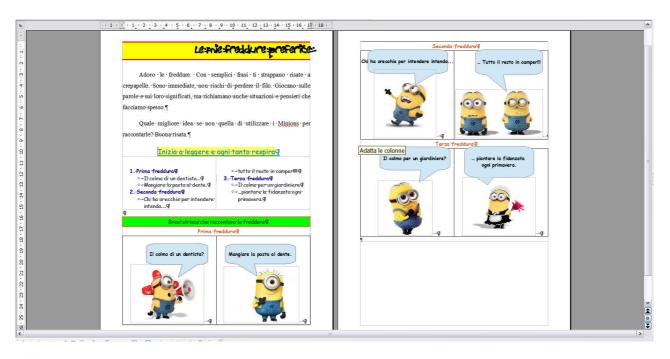
#### Risultato ottenuto



- 57. Selezionare il testo della seconda riga, impostare come stile del testo "Grassetto" e come colore del testo "Arancione1".
- 58. Selezionare la seconda riga della tabella, dal menu "Tabella" selezionare la voce "Proprietà tabella". Con la linguetta "Bordo" selezionata, eliminare i bordi laterali (a sinistra e a destra), ma non quelli in alto e in basso.

#### 59. Ripetere il punto 57 e 58 per la riga 4 e 6.

#### Risultato ottenuto





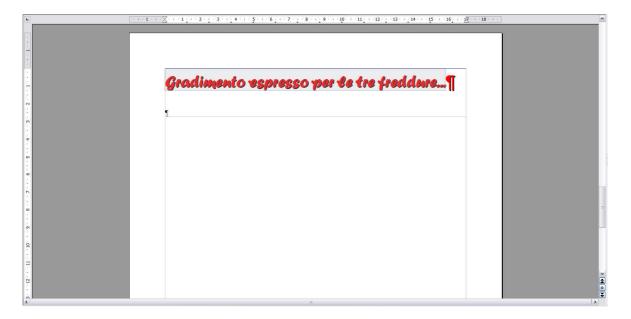
### PASSO 13

Ora voglio inserire nella terza pagina dei grafici che rappresentino l'indice di gradimento delle tre freddure. Immagino di aver chiesto a 20 persone diverse quale delle tre freddure ritiene essere la più divertente. I risultati di questa ipotetica indagine sono: 7 persone preferiscono la freddura 1, 5 persone preferiscono la freddura 2 e 8 persone preferiscono la freddura 3.

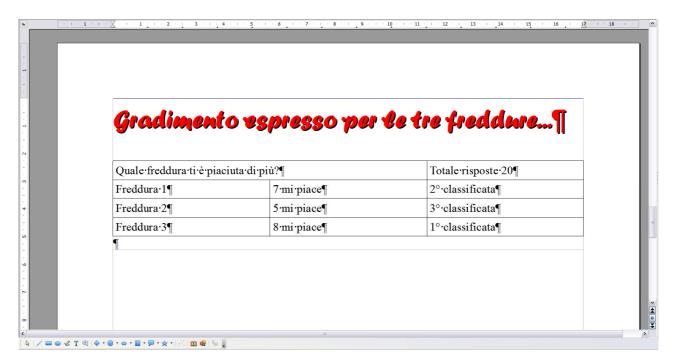
#### Procediamo.

- 60. Andare sulla riga che si trova dopo la tabella cliccando con il mouse all'inizio della stessa.
- 61.Premere il tasto "CTRL" e contemporaneamente il tasto "Invio". Questo l'inserimento di una interruzione di pagina automaticamente la riga in cui mi trovo alla pagina successiva.
- 62.Inserire il testo "Gradimento espresso per le tre freddure..." quindi premere Invio.
- 63. Selezionare il testo appena inserito, scegliere come tipo di carattere "Forte" e una dimensione di 26, un colore "Rosso Light" (Rosso chiaro) e effetto "Ombra" (da Formato-Carattere). Scegliere Spaziatura sotto il paragrafo di 1 cm (da Formato Paragrafo).

#### Risultato ottenuto

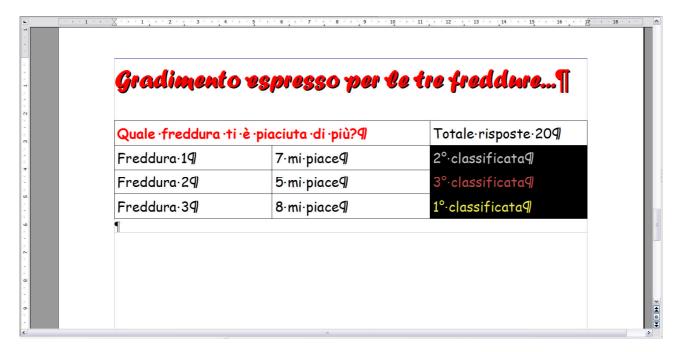


- 64. Andare sull'ultima riga e inserire una tabella di 4 righe e 3 colonne.
- 65. Selezionare la prima e la seconda cella della prima riga della tabella e unirle con il comando "Unisci celle" dal menu "Tabella".
- 66. Riempire la tabella come riportato sotto.



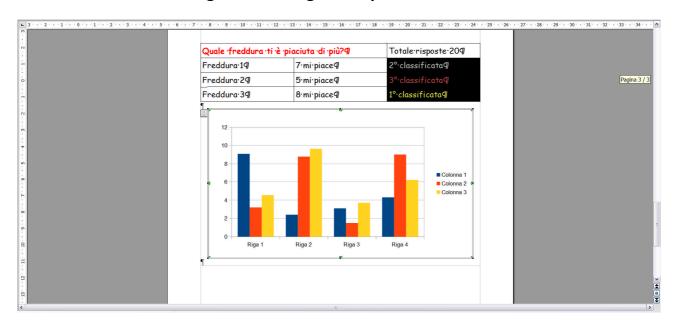
- 67. Selezionare tutta la tabella e impostare come carattere "Comic Sans MS" dimensione 14pt.
- 68. Selezionare la domanda e impostare come colore del testo "Rosso" e stile "Grassetto".

- 69. Selezionare "1° classificata" e assegnare il colore "Giallo4", selezionare "2° classificata" e assegnare il colore "Light Gray" (Grigio Chiaro), selezionare "3° classificata" e assegnare il colore "Rosso 6".
- 70. Selezionare le tre celle che contengono la classifica e assegnare un colore "Colore di sfondo" nero.





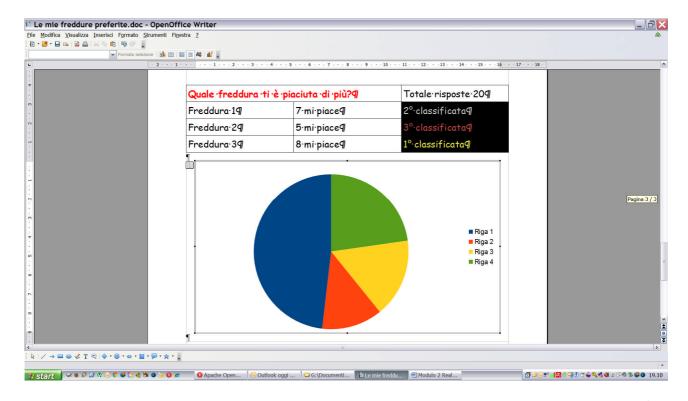
- 71. Posizionarsi sull'ultima riga.
- 72.Inserire dal menu "Inserisci" un "Oggetto...", "Grafico". Verrà visualizzato automaticamente un grafico a Istogrammi predefinito.



- 73.Il grafico inserito non è però del tipo che mi interessa, io voglio inserire un grafico a torta. Per deselezionare il grafico basta cliccare al di fuori del grafico, mentre per selezionarlo e attivare le modifiche bisogna fare un doppio clic sul grafico. In questo modo avremo il grafico bordato di grifio come riportato nella pagina precedente.
- 74.Dal menu "Formato" selezionare la voce "Tipo di grafico..." (In alternativa cliccare sul bottoncino "Tipo di grafico" sulla bassa in alto. Uscirà la finestra:

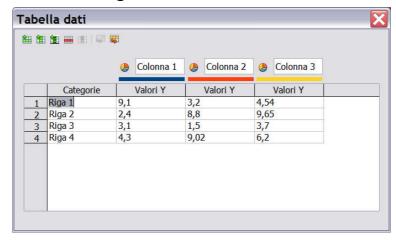


75. Selezionare il tipo "Torta" a sinistra e il primo tipo torta a destra. Quindi premere OK. Il grafico proposto cambierà.



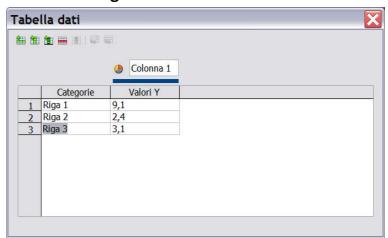
76.Dal menu "Visualizza" selezionare la voce "Tabella dei dati del grafico" (In alternativa cliccare sul bottoncino "Tabella dei dati del grafico").

#### La finestra che uscirà sarà la seguente:

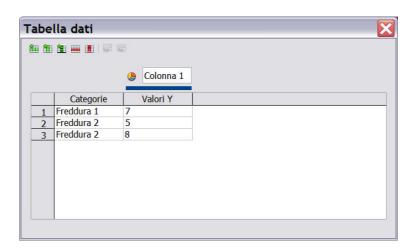


77. Nella prima colonna al posto di "Riga.." inserirò "Freddura ...", eliminerò la quarta riga e la colonna 2 e la colonna 3. Per eliminare una riga o una colonna basta posizionarsi su una cella della riga o della colonna e usare il bottoncino "Elimina riga" per eliminare una riga e " Elimina serie" per eliminare una colonna.

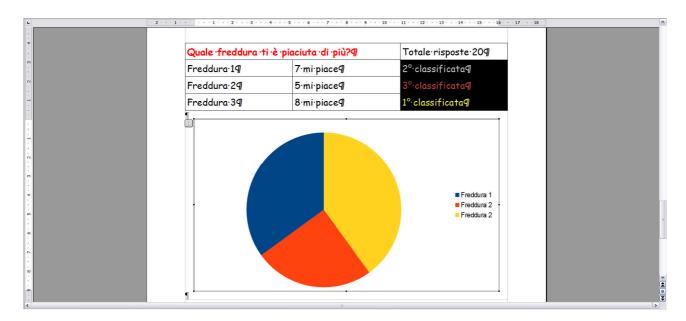
#### La finestra che uscirà sarà la seguente:



#### 78. Modificare i testi nelle celle in modo da ottenere:

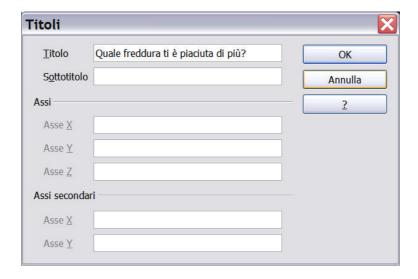


# 79. Chiudere la finestra con il bottone in alto a destra. Il risultato che si otterrà sarà:





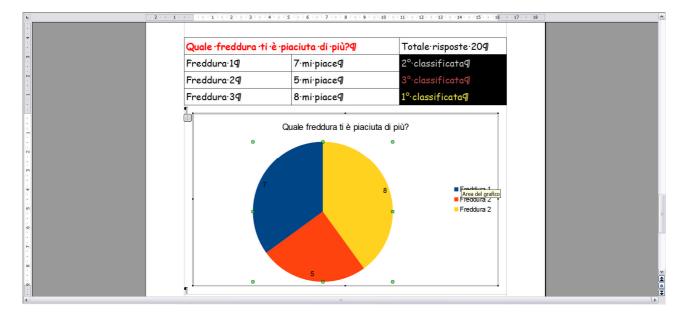
80. Dal menu "Inserisci" selezionare la voce "Titoli...". Comparirà la finestra:



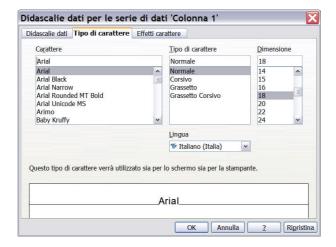
- 81.In corrispondenza di "Titolo", inserire "Quale freddura ti è piaciuta di più?". Quindi premere OK.
- 82.Dal menu "Inserisci", selezionare la voce "Didascalie dati...". Comparirà la seguente finestra.



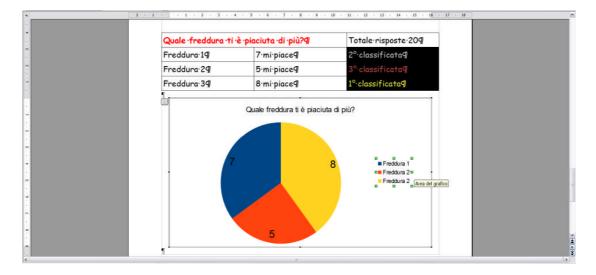
83. Selezionare la prima voce "Mostra il valore come numero" e disposizione "Interno". In questo modo verrà aggiunto il numero di preferenze ottenuto da ogni Freddura. I numeri non sono molto grandi, pertanto lo ingrandiremo.



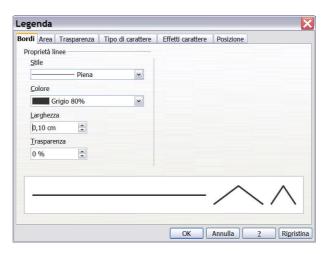
- 84. Selezionare uno dei tre numeri.
- 85. Dal menu "Formato" selezionare "Formato selezione...". Comparità la seguente finestre dove andremo a selezionare "Tipo di carattere".



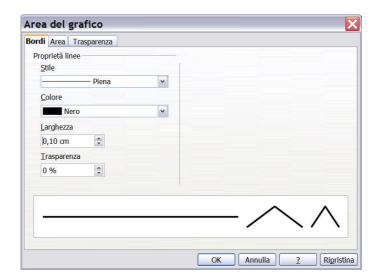
- 86. Selezionare come "Dimensione", 18 pt.
- 87. Selezionare la Legenda, che è il riassunto dei colori e del significato associato sotto forma di tabella riportato sulla destra.
- 88. Con il mouse trascinare la legenda un pochino più a sinistra.



89.Dal menu "Formato" selezionare la voce "Legenda...". Nella finestra che compare, selezionare in alto "Bordi". Quindi scegliere stile "Piena", colore "Grigio 80%", larghezza "0,10cm".



90. Selezionare tutto il grafico. Fal menu "Formato" selezionare "Formato selezione...", quindi impostare come stile "Piena", colore "Nero" e larghezza "0,10cm".



- 91. Deselezionare il grafico.
- 92.Introdurre altre variazioni a piacimento



A questo punto mettiamo il numero di pagina in basso a destra a tutte le pagine.

- 93.Dal menu "Inserisci", voce "Pié di pagina", sottovoce "Tutto". Compare una nuova zona in fondo alla pagina.
- 94. Cliccare sul bottoncino "Allinea a Destra" per centrare il testo.
- 95.Dal menu "Inserisci", voce "Comando di campo", sottovoce "Numero di pagina". Comparirà un numero con sfondo grigio che varierà da 1 a 3 a seconda della pagina in cui mi trovo.
- 96. Quindi aggiungiamo un trattino orizzontale, quindi inseriamo il Comando di campo "Numero di pagine".

Nota: L'inserimento dell'intestazione e del Pié di pagina diminuisce lo spazio disponibile per il testo e, pertanto, la disposizione dei paragrafi nelle pagine potrebbe cambiare. Vedremo come dovremo agire per ovviarea questo problema.

Non ci resta che aggiungere l'autore, il nostro cognome e nome, in alto a destra di ogni pagina.

97.Dal menu "Inserisci", voce "Intestazione", sottovoce "Tutto". Compare una nuova zona all'inizio di ogni pagina.

- 98. Digitare il proprio nome e cognome. Il testo inserito comparirà uguale in tutte le pagine.
- 99. Abbiamo finito. Ora modifica il documento a piacimento se vuoi.



Vediamo come cambiare lo spazio riservato al testo. Questo si può fare andando a cambiare i margini, cioè lo spazio riservato sopra, sotto, a sinistra e a destra del riquadro riservato al testo.

100. Dal menu formato, digitare la voce "Pagina...". Comparirà una finestra di dialogo. Selezionare in alto la voce "Pagina".



- 101. Impostare margine "In alto" 1,30 cm e margine "In basso" 1,3 cm.
- 102. Cliccare su "Riga di Intestazione" e impostare come spaziatura 0,20 cm e fare lo stesso anche con "Piè di pagina" (sempre spaziatura 0,20 cm). Quindi cliccare su OK.

Bravissima, bravissimo. Hai terminato la scheda.

