



**Rete Scuola Digitale Veneta**

Piano Regionale di Formazione Scuola Digitale – Veneto

**Corso base – Percorso 2**

*“Lavorare con dispositivi personali destinati ad essere usati dai singoli partecipanti al processo di apprendimento”*

Istituto Comprensivo “R. Onor” – San Dona’ di Piave



**Titolo del modulo:**

*“Nuove opportunità di apprendimento con i dispositivi personali: a che condizioni? Quando tablet, personal computer e smartphone possono introdurre delle innovazioni nella didattica”*

**Modulo 2 :**

*“Tipologie di risorse offerte dalla rete e opportunità di impiego dei nuovi dispositivi”*

*Martedì 18 novembre 2014*

**Formatore: Valentino Pietrobon**

# Google Drive

Google Drive è un servizio Web di Storage (memorizzazione) e sincronizzazione online introdotto da Google il 24 aprile 2012 che permette il file hosting, il file sharing e l'editing collaborativo di documenti.

Inizialmente, si aveva a disposizione gratuitamente uno spazio massimo di 5 GB; da ottobre 2013 questo limite è stato innalzato a 15 GB (inclusivi dello storing di Gmail e delle foto di Google+) estendibili, a pagamento, fino a 16 TB in totale.

Il servizio può essere usato via Web (attraverso una normale pagina Web), caricando e visualizzando i file tramite un Web Browser, oppure tramite l'applicazione Drive installata su computer che sincronizza automaticamente una cartella locale del file system (scelta in fase di installazione) con quella condivisa in rete. Su Google Drive sono presenti anche i documenti creati con Google Docs.

Al debutto del servizio, i client (programmi installabili sul proprio PC) necessari per sincronizzare i vari tipi di file erano disponibili per i seguenti sistemi operativi: Mac OS X 10.7 Lion e Mac OS X 10.6 Snow Leopard per sistemi Macintosh; Windows XP, Windows Vista e Windows 7 per i PC; Android per smartphone e tablet; iOS per iPhone, iPad ed iPod touch.

Attualmente la famiglia di sistemi operativi Linux non è supportata e pertanto non è possibile installare il client di sincronizzazione automatica ma è solo possibile utilizzare Google Drive attraverso pagine Web.

Google Drive dipende da software open source.

## Step 1 : Avere un Account su Google e attivare una sessione di lavoro

Per poter utilizzare i servizi sopra descritti e, più in generale, tutti i servizi offerti dalla galassia di applicazioni Google, è necessario avere un Account su Google.

L'account si crea facilmente alla pagina <https://accounts.google.com/signup?hl=it>

Basta compilare il Form e automaticamente l'Account sarà disponibile.

Per Connettersi basta dalla pagina <https://www.google.it>

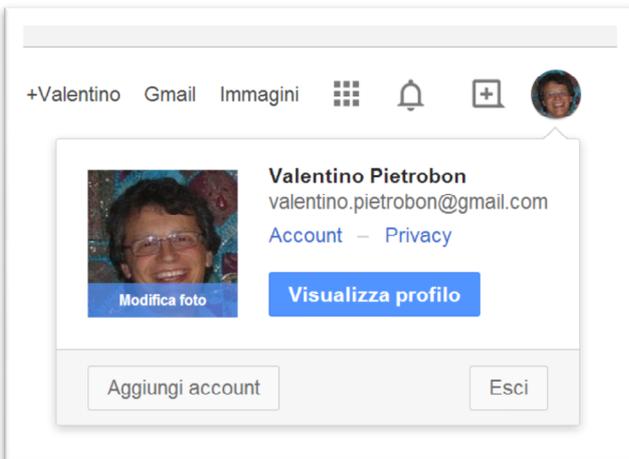
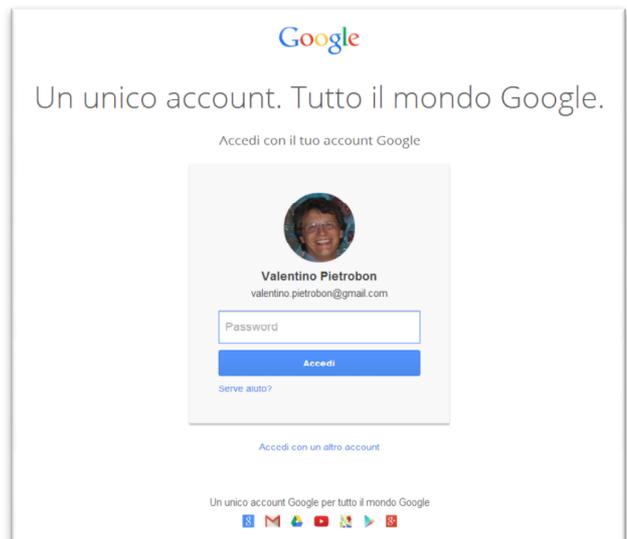
Cliccare su ACCEDI e inserire l'indirizzo di posta elettronica e la password precedentemente scelti in fase di registrazione.

Se si è già effettuato l'accesso in precedenza, l'indirizzo di posta elettronica risulterà già inserito e basterà digitare esclusivamente la

The image shows the Google account creation page. The title is "Crea il tuo account Google". Below the title, there is a sub-header "Un account è tutto ciò che ti serve" and a note "Ti bastano solo un nome utente e una password per accedere a tutti i servizi di Google." Below this, there are icons for various Google services: Drive, Gmail, Photos, YouTube, Maps, and Blogger. Another sub-header says "Tutto è a portata di mano" with the note "Passa da un dispositivo all'altro e riprendi da dove ti eri interrotto." Below this is an image of a laptop, a smartphone, and a tablet. On the right side, there is a registration form with the following fields: "Nome" (with sub-fields for "Nome" and "Cognome"), "Scegli il tuo nome utente" (with a dropdown menu showing "@gmail.com"), "Preferisco utilizzare il mio indirizzo email corrente" (checkbox), "Crea una password" (text input), "Conferma la password" (text input), "Data di nascita" (with sub-fields for "Giorno", "Mese", and "Anno"), "Sesso" (dropdown menu), "Cellulare" (with a dropdown for country code showing "+39"), "Il tuo indirizzo email attuale" (text input), "Dimostra di non essere un robot" (checkbox), "Salta questa verifica (potrebbe essere richiesta la verifica telefonica)" (checkbox), a CAPTCHA image, "Digita il testo:" (text input), "Paese" (dropdown menu showing "Italia"), and "Accetto i Termini di servizio e le Norme sulla privacy di Google" (checkbox). At the bottom right, there is a blue button labeled "Passaggio successivo". At the very bottom, there is a small link: "Ulteriori informazioni sui motivi per cui alcuni nomi non sono ammessi".

password.

Non dimenticate, alla fine della sessione di lavoro di chiuderla, in modo da evitare che la persona che andrà a lavorare sullo stesso computer dopo di voi, possa accedere alle vostre risorse, casella di posta elettronica inclusa, senza alcuna difficoltà.



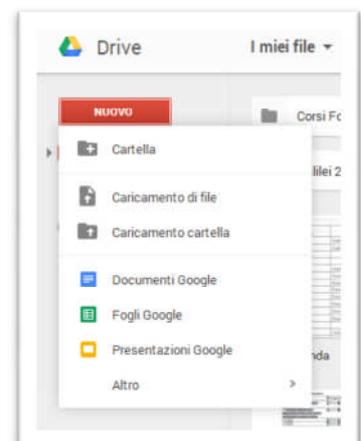
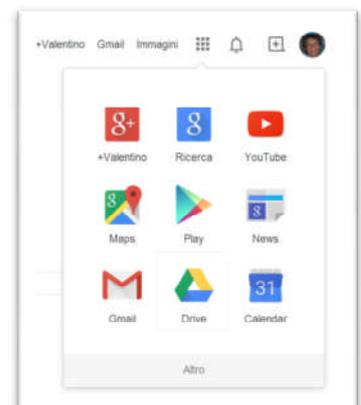
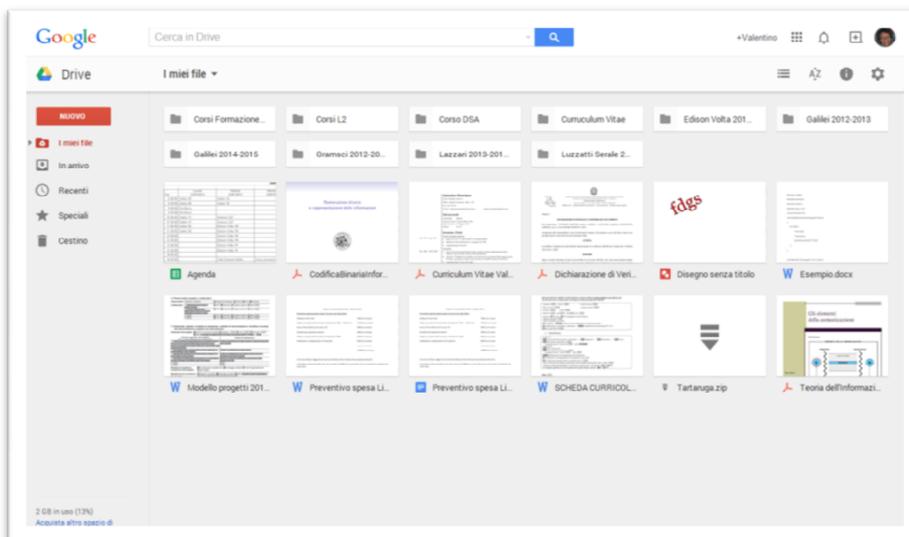
Questo è importantissimo nei computer il cui accesso iniziale non è fatto attraverso un utente personale ma attraverso un utente generico che utilizza chiunque.

In questo momento (25 novembre 2014), per chiudere la sessione di lavoro bisogna cliccare sulla

faccia in alto a destra, e sulla finestrella che comparirà, cliccare su "Esci"

## Step 2 : Accedere al contenuto di Google Drive attraverso le pagine Web.

Il servizio di Web storage è facilmente accessibile, basta cliccare in alto a destra sulla griglia di 9 quadratini e selezionare l'Icona Drive.



A questo punto verrà caricata la pagina principale che mostra i file (nella parte centrale) e le cartelle (sopra i file quando presenti) contenute nella cartella principale a disposizione per salvare tutti i materiali che andremo a caricare o a creare con le app di Google.

Con il bottone "Nuovo" comparirà un menu con il quale sarà possibile creare una cartella, caricare un file, caricare una intera cartella, creare un

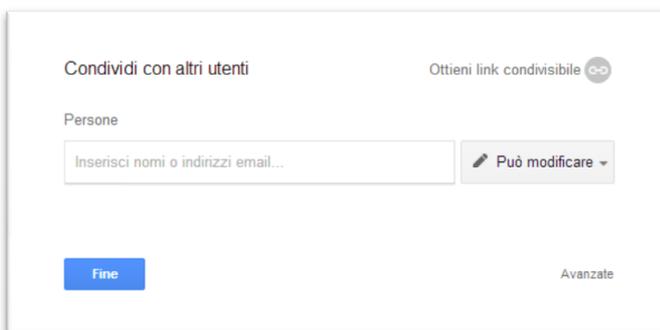
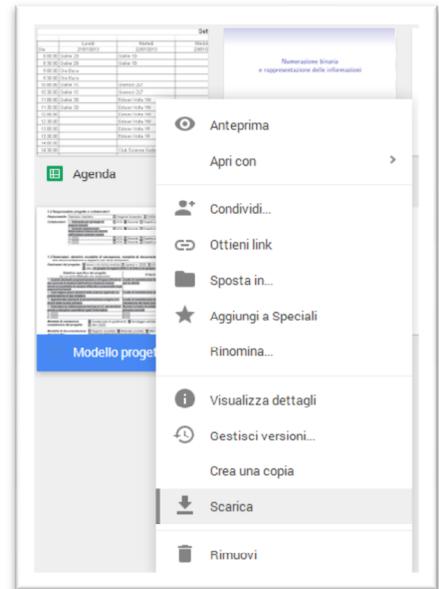
documento con Documenti Google, creare un foglio di calcolo con Fogli Google o una presentazione con Presentazioni Google.

Il caricamento di un file è semplice, dopo aver cliccato su "Caricamento file" si andrà a cercare il file nelle cartelle del proprio computer e il caricamento verrà effettuato automaticamente.

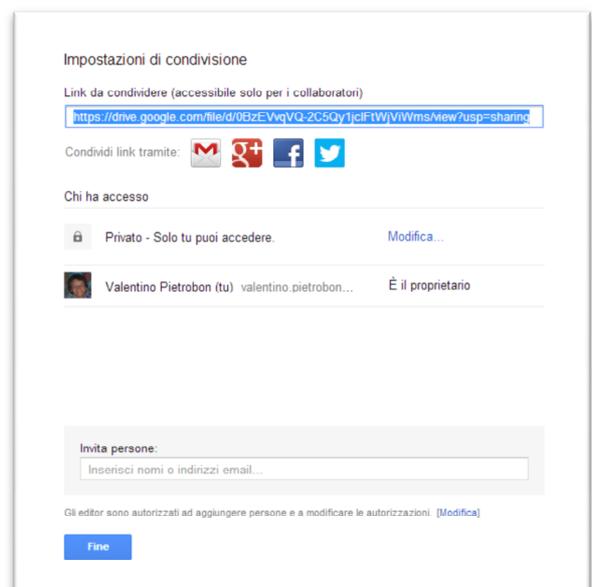
Lo scaricamento di un file avviene cliccando sull'icona del file con il bottone di destra e andando a selezionare dal menu contestuale la voce "Scarica".

Come si può vedere, con il menu contestuale è possibile effettuare varie operazioni, come la rinomina del file, lo spostamento in una cartella o la copia, solo per citare alcuni comandi.

E' anche possibile andare a specificare la condivisione del documento.



In questo caso verrà fuori una finestra dalla quale sarà possibile andare ad inserire l'indirizzo di posta elettronica della persona che potrà andare a leggere il nostro documento.



L'accesso avverrà attraverso il link che sarà presente nella mail che sarà inviata automaticamente all'indirizzo specificato.

Premendo su avanzate sarà possibile visualizzare l'elenco delle persone che possono accedere al file e sarà possibile anche modificare il tipo di protezione applicato al documento, per renderlo, ad esempio a chiunque abbia il link al documento, riportato in alto, e non solo alle persone in elenco, o sia accessibile a chiunque attraverso una pagina Web.

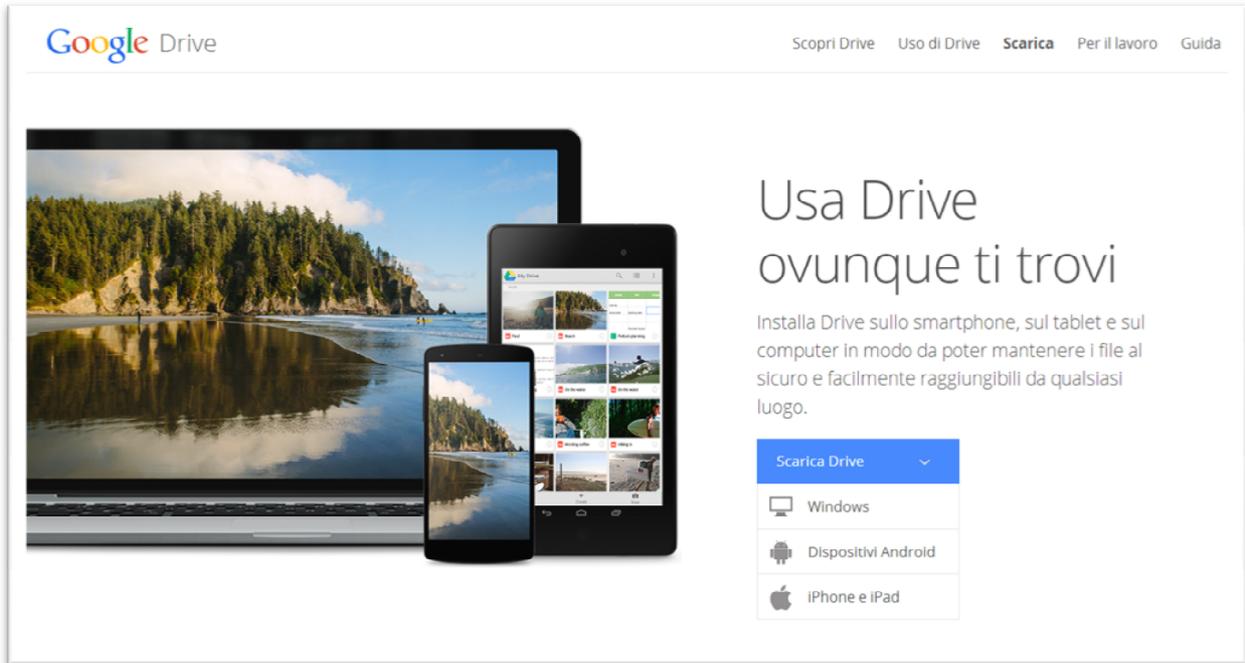
### Step 3 : Installare il programma Drive, creando una cartella sincronizzata sul proprio PC

La modalità di accesso via pagina Web è sicuramente comoda se non si è sul proprio PC, in quest'ultimo caso, può essere più utile poter inserire, cancellare o modificare i documenti direttamente da una cartella del nostro computer che non attraverso una pagina web.

Google Drive mette a disposizione una applicazione da installare sul proprio PC. Essa andrà a creare una cartella apposita, normalmente all'interno della cartella documenti, e provvederà a sincronizzarla con la cartella in rete, questo significa che ogni cambiamento nella cartella si ripercuoterà nella cartella in rete e viceversa senza dover esplicitamente effettuare le operazioni attraverso le pagine web.

Ad esempio se aggiungo un file nella cartella locale, esso verrà caricato automaticamente, e in modo del tutto trasparente, anche nella cartella in rete.

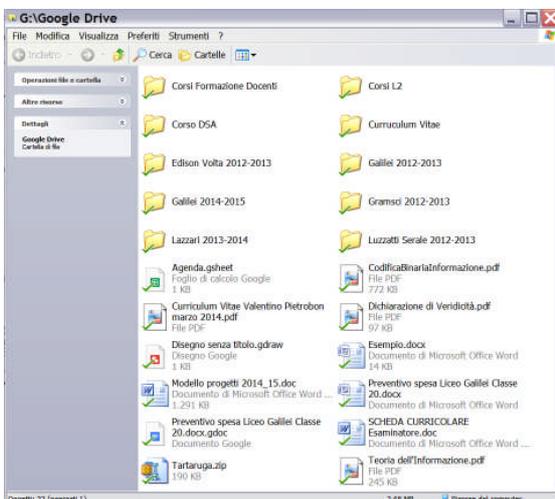
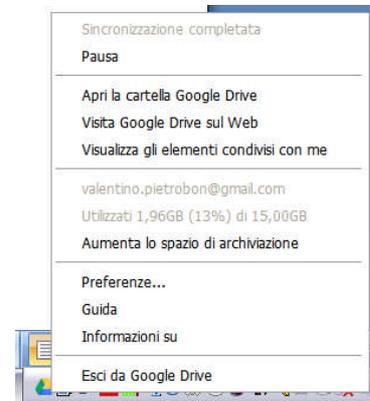
Per scaricare il software da installare, basta andare alla pagina <https://tools.google.com/dlpage/drive?hl=it> e cliccare su “Scarica Drive” avendo premura di selezionare la famiglia di appartenenza del nostro sistema operativo.



L'applicazione verrà installata e aggiunta all'elenco dei programmi disponibili.

Quando si attiva il programma compare una iconcina nella barra di stato in basso a destra (zona orologio) con la quale accedere ad un menu di possibili funzioni attivabili.

Come si può vedere, abbiamo in alto l'informazione dell'attuale sincronizzazione, in questo caso completata, in mezzo la quantità di spazio utilizzato sul totale, la possibilità di aprire la cartellina di Google Drive presente sul nostro PC e quella in rete consultabile attraverso le pagine Web.



Ogni icona di cartella e file presente nella cartella di Google Drive del nostro PC presenta una spunta verde in basso a sinistra. Questa spunta sta ad indicare che la cartella o il file è sincronizzato non la cartella o il file contenuti in rete.

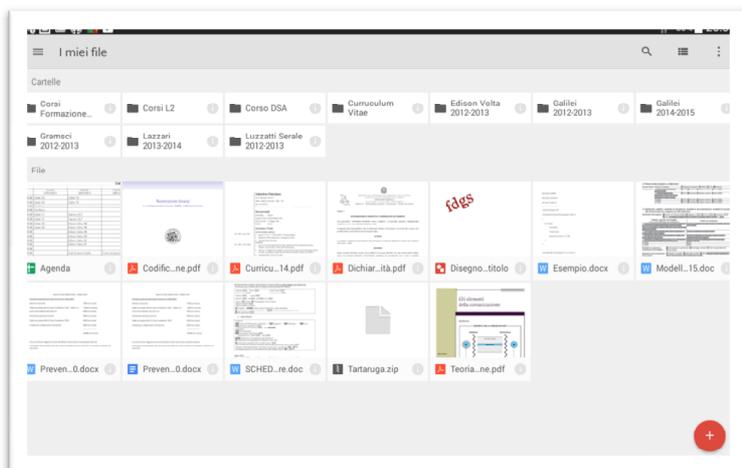
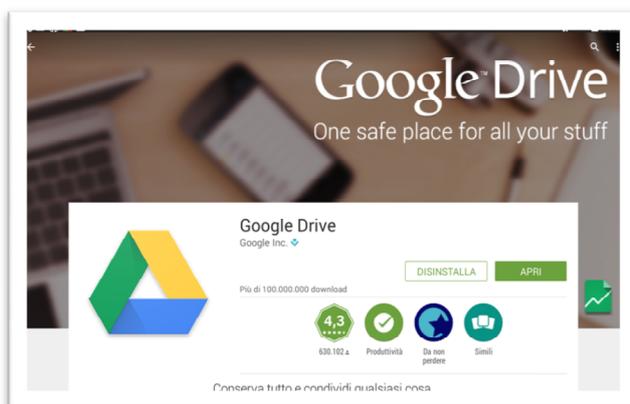
Prima di operare su qualsiasi file o cartella è bene aspettare che l'operazione automatica di sincronizzazione, porti ad avere la spunta VERDE su tutte le icone.

## Step 4 : Installare il programma su tablet e smartphone

Google Drive è anche in versione Android oltre che per Windows e iOS, pertanto è possibile installare un software analogo a quello installato su PC anche sui nostri dispositivi mobili.

Il software è facilmente scaricabile da Play Store.

Installata l'app, e aperta, sarà possibile utilizzarla in modo simile a quanto visto precedentemente attraverso le pagine Web anche se l'utilizzo è più immediato.



L'approccio è quello tipico delle app sviluppate per tablet e smartphone che non prevede spreco di spazio per menu ingombranti perennemente in vista ma a scomparsa e con bottoncini dai quali ottenere le funzionalità che con le pagine web sono ottenute attraverso il menu contestuale.

Poiché tablet e smartphone sono personali come il PC di casa, la gestione della password per l'accesso è trasparente e non

viene chiesta mai più di una volta, questo vuol dire che i dispositivi mobili e il PC devono essere controllati e non lasciati in giro senza alcuna protezione per l'accesso.

